

Регистр. № 63  
«Принято»  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 30.03.2021 01.09.20



**Положение о проведении Всероссийских проверочных работ  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №2»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**I Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ №662 от 05.08.2013; приказами Министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.
- 1.2. Положение определяет порядок проведения работ в МБОУ «Лицей №2» (далее — школа).
- 1.3. Их цель — обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.
- 1.4. Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.
- 1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы. В период проведения ВПР допускается изменение расписания уроков.
- 1.6. Всероссийские проверочные работы не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, и призваны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.
- 1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. От участия освобождаются лишь ученики с ограниченными возможностями здоровья и болеющие на момент проведения.
- 1.8. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа»; если сроки ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в КТП.
- 1.9. Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал не выставляются, так как не должны влиять на средний балл при выставлении четвертных оценок.

**II. Функции участников Всероссийских проверочных работ.**

- 2.1. Школа: назначает координатора проведения из числа заместителей директора по УВР;

- обеспечивает написание ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издает приказ об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в личный кабинет;
- создает необходимые условия для организации: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросам, касающимся ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации; проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующих в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы в течение года.

2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания работ;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе в части: обязательности участия в написании ВПР;
- процедуры написания;
- приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части;
- соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.);
- присваивают коды всем участникам ВПР;
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком их проведения, опубликованным на сайте: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- вносят в классный журнал информацию о проведенной ВПР и выставляют отметки;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах.

2.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

### **III. Последовательность действий школы.**

3.1. Заместитель директора по УВР (далее — координатор), организующий проведение работ в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в личный кабинет.

3.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором

содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.

3.3. В день проведения работы, в установленное время до ее начала, координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

3.4. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР.

3.5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.6. Учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, и передает протокол на хранение координатору.

3.7. Рекомендуемое время проведения ПР: второй-третий-четвертый урок в расписании ОО, продолжительность: от 40 до 90 минут в зависимости от предмета.

3.8. По окончании работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

3.9. Учитель, работающий в классе, эксперт осуществляет проверку работ. Она проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора, и должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

3.10. Координатор вносит отметки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более трех рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

3.11. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения, анализа и объявления обучающимся.

#### **IV. Срок действия Положения.**

4.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

4.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом.

Муниципальное казенное учреждение  
“Управление образования  
Исполнительного комитета  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан”

“Татарстан Республикасы  
Чистай муниципаль районы  
Башкарма комитетынын  
мәгариф идарәсе”  
муниципаль казна учреждениясе

## ПРИКАЗ

26 ФЕВРАЛЬ 2021г.

## БОЕРЫК

№ 209

О проведении Всероссийских проверочных  
работ в общеобразовательных организациях  
Чистопольского муниципального района РТ  
в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 16.02.2021 № под-214/21 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан в 2021 году»,

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующие сроки:
  - с 15 марта по 21 мая 2021 для обучающихся 4 классов (в штатном режиме): «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
  - с 15 марта по 21 мая 2021 для обучающихся 5 классов (в штатном режиме): «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
  - с 15 марта по 21 мая 2021 для обучающихся 6 классов (в штатном режиме): «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;  
для обучающихся 6 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям (далее — ОО) через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);
  - с 15 марта по 21 мая 2021 для обучающихся 7 класса (в штатном режиме): «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;
  - с 1 апреля по 21 мая для обучающихся 7 класса (в штатном режиме): «Английский язык»;
  - для обучающихся 8 класса (в штатном режиме): «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели;
  - с 15 марта по 21 мая 2021 для обучающихся 8 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО;
  - с 1 марта по 26 марта 2021 для обучающихся 10 класса (режим апробации) по учебному предмету «География»;
  - с 1 марта по 26 марта 2021 для обучающихся 11 класса (режим апробации) по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Английский язык» (**Приложение №1**).

2. Назначить ответственного за проведение ВПР в Чистопольском муниципальном районе начальника отдела учебно-методического обеспечения Кондрашину Н.И.

порядком проведения ВПР в 2021 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдением плана-графика;

- предусмотреть особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверки ВПР в образовательных организациях;
- актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;
- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

6. Направить методистов в образовательные организации для объективного проведения диагностического тестирования:

- Гайфутдинову А.Р.- ООШ №6; Гимназия №3;
- Заббарова Г.Ф.- Лицей №1;
- Зурбашева К.С.- СОШ №16;
- Маслакова О.В.- СОШ №1; КШИ;
- Шумайлова Е.О.- Гимназия №2
- Кабирова А.Р.- Лицей №2;
- Новикова Н.В.- СОШ №5;
- Славнина А.Н.- СОШ №4;
- Сиразетдинова Р.М.- Гимназия №1;
- Кондрашина Н.И. – сельские школы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Новикову И.А.

Заместитель руководителя Исполнительного комитета  
Чистопольского муниципального района РТ-  
начальник Управления образования

О.В.Купцова

с приказом ознакомлены:

Заббарова Г.Ф.-

Шумайлова Е.О.-

Гайфутдинова А.Р –

Маслакова О.В.-

Славнина А.Н.-

Зурбашева К.С

Сиразетдинова Р.М.-

Кабирова А.Р.

Новикова Н.В.-

Кондрашина Н.И.-

Бахтин Д.В.-